

**BORANG PERMOHONAN KAD AKSES
THE STRATA BANDAR PUTERI BANGI****1. MAKLUMAT PEMOHON** (Sila tandakan (✓) pada kotak yang disediakan)

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Alamat : _____

No. Ahli : _____

Kategori Penduduk : ☐ PEMILIK/KELUARGA ☐ PENYEWA

No. Telefon Pejabat : _____

No. Telefon Bimbit : _____

2. JENIS PERMOHONAN: (SILA POTONG/TANDA PADA YANG BERKENAAN*)

BILANGAN	☐	HILANG (SILA SERTAKAN SALINAN REPOT POLIS)
	☐	PATAH / ROSAK* (NO. KAD _____)
	☐	TAMBAHAN KAD AKSES* (KEGUNAAN IBUBAPA / ANAK DEWASA / PENYEWA
	☐	RFID UNTUK MOTOSIKAL (1 keping sahaja bagi setiap motosikal)

* Bayaran **kad akses** adalah sebanyak : Ahli RM25.00/kad, manakala bukan ahli RM30.00/kad.

* Bayaran **RFID** adalah sebanyak : Ahli RM30.00/keping, manakala bukan ahli RM35.00/keping.

* Pembayaran ke akaun **RHB Persatuan Penduduk The Strata 2124 57600 72481**

* Slip pembayaran lampirkan bersama borang permohonan.

* Sebarang kehilangan hendaklah disertakan salinan laporan polis.

* Ahli PPTSBPB tidak perlu mengemukakan salinan bukti pemilikan / Bukan ahli diwajibkan menyertakan salinan bukti pemilikan / manakala penyewa diwajibkan menyertakan salinan perjanjian sewa.

* Maksimum pemilikan kad akses bagi isirumah adalah 4 sahaja, jika ada keperluan tambahan pemohon perlu mengemukakan sebab yang munasabah untuk pertimbangan.

* Permohonan RFID adalah 1 keping sahaja bagi setiap motosikal, sebarang permohonan tambahan perlu mengemukakan salinan geran motosikal.

* Permohonan tidak lengkap dan tidak disahkan oleh Ketua Lorong tidak akan diproses. Tempoh proses permohonan adalah 7 hari bekerja dari tarikh penerimaan.

Tandatangan Pemohon _____

Tarikh : _____

3. PERAKUAN DAN PENGESAHAN KETUA LORONG

Saya mengesahkan butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar. Dikemukakan permohonan ini untuk tindakan dan kelulusan pihak tuan/puan selanjutnya.

Disokong / Tidak disokong

.....
(Tandatangan Ketua Lorong
Nama:

Tarikh:

4. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Semakan Yuran Keselamatan:

☐	Jelas/ Tiada Tunggakan
☐	Tertunggak _____ Bulan

Kategori Pemohon :

☐	Ahli PPTSBPB
☐	Bukan Ahli

Semakan Dokumen lampiran:

☐	Resit Pembayaran
☐	Salinan laporan Polis (Untuk kehilangan sahaja)
☐	Salinan bukti pemilikan/penyewa (Bil utiliti/ S&P/ perjanjian sewa) bagi yang bukan ahli PPTSBPB.
☐	Salinan geran kenderaan.

Diluluskan/ Tidak Diluluskan

Ulasan: _____

Nombor Siri Kad : _____

Tarikh Dikeluarkan : _____

.....
(Tandatangan Pengeluar Kad dan Cop)

Nama:

Jawatan: